

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 929 /SGDDĐT-NV2

V/v Hướng dẫn tổ chức khảo sát  
chính thức Chương trình Đánh giá  
kết quả học tập của HS lớp 11  
năm học 2018-2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 01 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THPT Long Thành,  
THPT Nam Hà , THPT Tam Phước, THPT  
Sông Ray, THPT Xuân Lộc.

Thực hiện theo công văn 311/QLCL-QLT ngày 28/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá kết quả học tập của HS lớp 11 năm học 2018-2019 tại 5 trường: THPT Long Thành, THPT Nam Hà , THPT Tam Phước, THPT Sông Ray, THPT Xuân Lộc trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Để chuẩn bị cho kỳ khảo sát chính thức đạt chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường chuẩn bị các nội dung sau:

**1. Số liệu khảo sát cung cấp cho dự án:**

- Lập danh sách học sinh đang học lớp 11 của trường (theo biểu mẫu a Phụ lục 1 đính kèm).

- Lập danh sách Hiệu trưởng và toàn bộ giáo viên dạy lớp 11 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và Giáo dục công dân của trường (theo biểu mẫu b Phụ lục 1 đính kèm để tham gia trả lời phiếu hỏi khảo sát).

Gửi file về Phòng Nghiệp vụ 2, Bộ phận Khảo thí và kiểm định CLGD theo địa chỉ thư điện tử PhongKTKD.SoDongNai@moet.edu.vn trước ngày 04/4/2019.

**2. Cán bộ tổ khảo sát thuộc Hội đồng khảo sát cấp tỉnh (Sở sẽ ra Quyết định)**

- Mỗi trường được chọn khảo sát cử:

+ 01 Tổ trưởng là Ban giám hiệu nhà trường;

+ 03 Tổ viên: 01 Điều phối viên cấp trường là cán bộ/giáo viên của trường, đại diện cho trường trong việc liên hệ với Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục (ĐGCLGD), Cục QLCL để cung cấp thông tin phục vụ KSCT. Các hoạt động chính mà điều phối viên cấp trường làm là: chuẩn bị danh sách giáo viên, học sinh đủ điều kiện tham gia khảo sát; Thông báo tới giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh về các nội dung cần thiết liên quan đến kỳ khảo sát; Tổ chức, xác nhận kế hoạch đánh giá với nhà trường và với cán bộ khảo sát, thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ khảo sát; 01 Giáo viên dạy Tiếng Anh trong trường; 01 Cán bộ phục vụ khảo sát là cán bộ/giáo viên trong trường, thực hiện công việc hỗ trợ cán bộ khảo sát theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ khảo sát

- Tập huấn cán bộ tham gia khảo sát:

+ Thành phần dự: Các trường tham gia KSCT mỗi trường cử 02 người tham dự: Tổ trưởng Tổ khảo sát và cán bộ khảo sát.

+ Thời gian địa, địa điểm:

Thời gian: Từ ngày 11/4 đến ngày 12/4/2019.

Địa điểm: Khách sạn Đại Nam, 79 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh, quận 1, TP Hồ Chí Minh, Điện thoại liên lạc: 028.3821541.

+ Kinh phí tập huấn: Đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn chi trả kinh phí đi, lại từ cơ quan công tác đến Sở GDĐT. Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí đi, lại từ cơ quan Sở đến địa điểm công tác. Chương trình phát triển giáo dục trung học giai đoạn 2 thanh toán các khoản kinh phí gồm: Tiền lưu trú khách sạn, phụ cấp tiền ăn và các chế độ khác liên quan theo quy định hiện hành của Nhà nước trong thời gian tổ chức tập huấn.

**3. Thời gian, kế hoạch tiến hành khảo sát chính thức:** Từ ngày 22/4 đến ngày 27/4/2019, dự phòng 01 tuần đầu tháng 5 (ngày KSCT cho từng trường thực hiện theo Tài liệu hướng dẫn kỹ thuật KSCT Đánh giá lớp 11 năm 2019 do Cục QLCL tập huấn)

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường tổ chức triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Sở GDĐT qua số điện thoại 02513.843.287 hoặc 02513.842.445.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu VT, NV2.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Thị Kim Huệ**